

**Avser**

Namn och partibeteckning	Personnummer
--------------------------	--------------

Protokollfört sammanträde med (ange politiskt organ)	Annat uppdrag
Datum för förrättning	Sammanträdesort

**Ersättningar (fyll i de ersättningar som begärs)**

Sammanträde antal timmar	<input type="checkbox"/>
Reseersättning .....km med egen bil (ersättning betalas endast ut om färdvägen är minst 10 km enkel resa)	
Övriga resekostnader och utlägg .....kr (för att få ersättning måste kvitto bifogas)	
Ersättning för förlorad arbetsinkomst	<input type="checkbox"/> 1/1 dag <input type="checkbox"/> 1/2 dag Vid del av dag, ange antal timmar..... <input type="checkbox"/> Enligt tidigare intyg från arbetsgivaren <input type="checkbox"/> Enligt nytt intyg från arbetsgivaren (bifoga intyget)
Sätt kryss i rutan om du fått fri kost	<input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Middag
För ansökan om traktamente se blankettens baksida	

**Underskrift**..... **Datum**.....

Ansvarsenhet	Aktivitet	Attest
--------------	-----------	--------

## Praktiska anvisningar

För att erhålla sammanträdesarvode i anslutning till sammanträde eller annan förrättning/annat uppdrag ska denna blankett fyllas i. Var noga med att fylla i samtliga uppgifter korrekt och lämna för attest till sekreteraren för sammanträdet eller till Region Värmlands sekretariat. Vid sammankomster som inte är protokollförda sammanträden skall ordförande eller ansvarig tjänsteman attestera rapporten och sedan lämna in den till Region Värmlands sekretariat.

Riktigheten av lämnade uppgifter styrks med en underskrift. Utbetalning av arvode och andra ersättningar görs endast för det som det i rapporten görs anspråk på. Om rapporten inte är attesterad utbetalas inget arvode eller annan ersättning. Om det bjuds på fri kost under ett sammanträde eller i samband med annat uppdrag ska rutan för fri kost kryssas i. Detta för att fria måltider är skattepliktiga.

För rapporter som inkommer till Region Värmlands sekretariat senast sista dagen i månaden, sker utbetalning den 27:e i följande månad.

## Sammanträdesarvode



Från 1 januari 2019 är arvodet 863 kronor. För sammanträden som varar upp till 4 timmar utgår 75 procent av ett sammanträdesarvode, och för sammanträden som varar mer än 4 timmar utgår ett helt sammanträdesarvode. Vid sammanträde med regionfullmäktige utgår 1,5 sammanträdesarvodet. Ange din mejladress för att få din lönespecifikation skickad till dig.

## Resersättning

Ersättning för resa med egen bil utgår om avståndet från hemmet till förrättningsstället överstiger 10 kilometer. Fyll då i kilometertal tur och retur. Ersättning utbetalas enligt BIA, körlängdersättning 29:00 kr/mil (1 januari 2017). Ersättning för medpassagerare utgår inte enligt BIA.

**Vid ansökan om traktamente** (fylls i endast vid flerdagsförrättningar, samt om förrättningsstället ligger längre bort än 5 mil)

Avresa		Återresa	
Datum	Klockslag	Datum	Klockslag
Antal fria måltider		Antal fria måltider	

För ersättning för övriga resekostnader och utlägg krävs kvitto som ska bifogas sammanträdesblanketten. Skatteverkets nya regler innebär att reseräkningar inte får rapporteras till Skatteverket senare än två månader efter att de uppstod. Reseräkningar ska därför alltid rapporteras snarast efter resan.

## Ersättning för förlorad inkomst

I samband med att ersättning begärs första gången skall ett *intyg* från arbetsgivaren bifogas som visar lönebortfallets storlek vid tjänstledighet för hel dag. Nytt intyg bifogas endast då lönebortfallet har förändrats.

Ange på sammanträdesrapporten om ersättning önskas för 1/1 dag eller ett visst antal timmar, motsvarande den tjänstledighet som begärts för uppdraget.

För förtroendevalda som också är anställda hos Region Värmland kontrolleras lönebortfallet för tjänstledigheten via lönesystemet innan ersättningen utbetalas. Inget intyg behöver lämnas.

## Traktamente

Traktamente/resetillägg utgår om avståndet mellan bostaden/arbetsplatsen är minst 50 kilometer och pågår under minst två dagar. Fyll då i datum/klockslag samt antal fria måltider för att rätt ersättning ska utbetalas.

Ersättning och belopp utgår enligt sedan 2017-01-01 (enl. TRAKT 04).

Nattraktamente avser övernattning i egen regi. För de som har privat övernattning och hänvisar till detta utlägg måste kvitto bifogas.

Ersättning för hotellkostnad utbetalas om resa till förrättningsstället överstiger 10 mil. Bokning av hotell görs då av Region Värmlands sekretariat.

Fri kost är en skattepliktig förmån. Måltid ska kryssas i om du som förtroendevald blir bjuden på lunch eller middag i samband med ett uppdrag.